

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского технического творчества»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от 31 августа 2020 года

Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 45  
от 2 сентября 2020 года  
Директор МБУ ДО «ЦДТТ» ЕМР РТ  
В.В.Пыченков



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласия и координации с администрацией Учреждения и педагогическим советом.

1.2. Методический совет координирует работу методической службы Учреждения.

1.3. Методический совет руководствуется Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, решениями педагогических советов Учреждения, настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация Программы развития Учреждения, обеспечивающее развитие личности ребенка;

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Учреждения;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской

работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- прогнозирование образовательного и воспитательного процессов Учреждения;

- обеспечение качества образовательного процесса Учреждения;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, локальных актов и др.);

- организация консультативной помощи педагогам дополнительного образования Учреждения;

- помощь в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;

- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

### **3. Функции методического совета**

3.1. Рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных направлений образовательного процесса, методического обеспечения.

3.2. Экспертиза документации программно-методического комплекса к образовательному процессу, программ обучения, рабочих программ и воспитательных планов и подготовка решений для утверждения директором Учреждения на планируемый год.

3.3. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности Учреждения.

3.4. Организация методической деятельности педагогов по разработке новых программ по дополнительному образованию детей, учебно-методических комплексов и разработка процедур их апробации.

3.5. Экспертиза и утверждение новых инновационных проектов.

3.6. Разработка мер по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников.

3.7. Отслеживание качественных изменений образовательной, воспитательной работы, результативности творческих достижений участников образовательного процесса.

3.8. Рецензирование материалов, подготовка и проведение аттестации педагогических работников.

3.9. Разработка системы определения критериев оценок труда педагогических работников.

3.10. Пополнение и поддержка информационного банка программ,

педагогического опыта, достижений науки и практики.

3.11. Выработка совместно с администрацией решений о проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, выставок и др.

3.12. Инициация участия педагогических работников в конкурсах городского и других уровней.

#### **4. Состав и структура методического совета**

4.1. В состав Совета могут входить специалисты Учреждения: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги дополнительного образования. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4.2. Руководит Методическим Советом председатель, который избирается открытым голосованием из общего состава Методического Совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

4.3. Секретарь Совета избирается открытым голосованием его членов сроком на 1 год.

4.4. Состав Совета утверждается директором Учреждения.

4.5. Вопросы вывода из состава Совета и утверждения новых членов решаются на заседании Совета по представлению председателя.

4.6. При методическом Совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы образовательных программ.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение Совета;
- посещать занятия педагогов с согласия администрации Учреждения и педагога;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- высказывать свободно свое мнение по обсуждаемому вопросу или проблеме;
- вносить предложения по улучшению деятельности Совета;
- участвовать в работе экспертных групп с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета обязан:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;
- активно участвовать в работе Совета, выражать принципиально, ответственно, гласно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы, коллег по работе в Совете;
- информировать о деятельности Совета членов педагогического коллектива;
- систематически работать над повышением своего профессионального уровня подготовки.

## **6. Ответственность**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.2. В случаях невыполнения своих функций, решений методического совета педагогический совет выносит решение о расформировании состава методического совета.

## **7. Организация деятельности методического совета**

7.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, которые рассматриваются на заседании и утверждаются председателем.

7.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут созываться и в расширенном составе.

7.3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  его состава.

7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета.

7.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

7.6. Заседания Совета оформляются протоколами.

7.7. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.